



De **SKOS** is met haar 6 kinderdagverblijven, 11 BSO locaties en 29 peuterspeelzalen al 25 jaar hèt kinderopvangadres in Haarlem en Spaarndam.

De **SKOS** ambieert een bedrijfscultuur waar resultaatgerichtheid, elkaar aanspreken, streven naar verbetering van de kwaliteit van dienstverlening en een lerende instelling belangrijke waarden zijn. Er wordt uitgegaan van gelijkwaardigheid van alle medewerkers en een "handen-uit-de-mouwen" mentaliteit.

Voor ons kantoor in Haarlem-Centrum zijn wij op zoek naar een:

**Manager Interne Organisatie & Control  
(32-36 uur per week)**

Als Manager Interne Organisatie & Control ben je, binnen het kader van de strategische doelstellingen van de organisatie, verantwoordelijk voor het realiseren, bewaken en beheersen van de financiële, economische en organisatorische bedrijfsvoering.

**De vacature Manager Interne Organisatie & Control:**

- Je maakt deel uit van het MT;
- Je draagt bij aan de ontwikkeling en realisatie van het strategisch beleid van de organisatie, werkt deze uit naar het tactisch en operationele beleid, met name op het beleidsgebied van financiën, huisvesting en ICT;
- Je bent de business en financial controller van de stichtingen van de SKOS;
- Je bent verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen van de begrotingen en jaarrekeningen;
- Je geeft leiding aan de afdelingen Boekhouding, ICT en Facilitaire zaken en bent in die hoedanigheid verantwoordelijk voor een efficiënte en kwalitatief goede uitvoering van de werkzaamheden;
- Je geeft uiterlijk tot aan de juridische fusie leiding aan de afdelingen Plaatsing en Personeelszaken;
- Je bent verantwoordelijk voor de betrouwbaarheid en volledigheid van de managementinformatie m.b.t. financiën en salarisverwerking;
- Tot aan juridische fusie ben je tevens verantwoordelijk voor de managementinformatie vanuit de afdelingen Plaatsing en Personeelszaken;
- Je bent verantwoordelijk voor de accountantscontrole en jaarrekeningen;
- Je bent verantwoordelijk voor de leverancierscontracten van o.a. ICT, verzekeringen en facilitaire zaken.

**Wij vragen:**

- Universitair werk- en denkniveau;
- Opleiding op het gebied van financiën, aangevuld met bedrijfskunde en/of ICT opleiding;
- Kennis van managementtechnieken, organisatie- en financieel beleid en relevante wetgeving;
- Relevante kennis van de organisatieprocessen en kennis op gebied van Kinderopvang is een pré.

*SKOS. Samen groot worden.*



### **Specifieke functiekenmerken:**

- Ruime ervaring in een leidinggevende functie op financieel, bedrijfseconomisch of bedrijfskundig gebied in een professionele organisatie;
- Aantoonbare ervaring met het aansturen van afdelingen in een complexe omgeving, die vaak resulteren in doorlopende veranderingsprocessen;
- Bedrijfsmatig inzicht, analytisch sterk, ondernemend en proactief;
- Daadkrachtig persoon met een zelfstandige werkhouding;
- Heeft een flexibele werkhouding;
- Beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrucksvaardigheid;
- Integriteit bij het verwerken van vertrouwelijke en/of persoonsgegevens.

### **Vaardigheden:**

- Hands-on, pragmatisch, betrokken en indien nodig een meewerkend 'voorman/voorvrouw';
- Situationeel leidinggevende en coachende vaardigheden;
- Oog voor de commerciële aspecten van de organisatie;
- Sterk analytisch vermogen;
- Plan- en organisatievermogen;
- Presentatievaardigheden;
- Conceptueel vermogen en kan meerdere taken tegelijk aan in een complexe omgeving.

### **Bijzondere kenmerken:**

De SKOS gaat per maart 2019 bestuurlijk fuseren met de Stichting Kinderopvang Haarlem (KOH). Per 2020 volgt dan een juridische fusie tot een nieuwe organisatie. De fusie is ingezet vanuit inhoudelijk strategische overwegingen, bezuinigingen zijn geen doelstelling. De vier kernwaarden van de nieuwe organisatie zijn: Leren, Plezier, Avontuur en Aandacht.

Gezien de fusie is het van belang dat de manager Interne Organisatie & Control een verbindende rol kan vervullen. De manager Interne Organisatie & Control van de SKOS krijgt een plaats in het MT van de nieuwe organisatie.

In de nieuwe organisatie vallen de afdelingen Plaatsing en Personeelszaken niet meer binnen het takenpakket van de manager Interne Organisatie & Control

De diverse afdelingen bij de SKOS werken met andere automatiseringspakketten dan waar KOH mee werkt. Het is nog niet duidelijk aan welk systeem de voorkeur gegeven gaat worden c.q. of voor een geheel nieuw systeem gekozen gaat worden. Wel is duidelijk dat de complexiteit in geldstromen ook in de nieuwe organisatie zal terugkomen.

Voor het fusietraject is een projectmanager aangesteld.

*SKOS. Samen groot worden.*



**Wat kunnen wij je bieden:**

- Een tijdelijk contract met oog op vast dienstverband;
- Inschaling en arbeidsvoorwaarden volgens CAO Kinderopvang, schaal 13 (max regel 50, uitloop regel 52). Afhankelijk van de ontwikkeling van de organisatie is doorgroei naar schaal 14 mogelijk;
- Uitstekend pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden:
  - Voorrang plaatsing eigen kinderen
  - Korting op (aanvullende) ziektekostenverzekering
  - Tegemoetkoming reiskosten
  - Bijscholings- en doorgroeimogelijkheden
  - Prima pensioenregeling bij Zorg en Welzijn
  - Verjaardag bonus

**Solliciteren:**

Ben jij degene die snel kan schakelen, sta jij stevig in je schoenen en neem jij beslissingen weloverwogen met hoofd en hart? Kan jij de vertaalslag maken van strategie naar operationeel werkplan wat gedragen wordt door het team? Weet jij mensen te motiveren? Dan nodigen wij je graag uit om te solliciteren.

Je kunt je CV mét motivatie mailen naar Linda Burghout, personeelszaken:  
[vacatures@skos.nl](mailto:vacatures@skos.nl)

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*

*SKOS. Samen groot worden.*