



Reglement Peuterspeelzalen Stichting Spaarne Peuters (SSP)

Van: Stichting Spaarne Peuters (SSP), statutair gevestigd te Haarlem.

Inwerkingtreding: 1 maart 2018

1. Toepasselijkheid van het Reglement Peuterspeelzalen

- 1.1 Het Reglement Peuterspeelzalen is aanvullend op de Algemene Voorwaarden voor Kinderopvang en onderdeel van het plaatsingscontract. In de plaatsingsovereenkomst wordt de link naar het Reglement Peuterspeelzalen en de Algemene Voorwaarden Kinderopvang meegestuurd. Met het accepteren van het plaatsingsaanbod, wordt ingestemd met de toepassing van het Reglement Peuterspeelzalen en de Algemene Voorwaarden Kinderopvang. Zie www.skos.nl voor de Voorwaarden.

Stichting Spaarne Peuters is onderdeel van Stichting Kinderorganisatie Spaarne (www.skos.nl), gevestigd aan de Gedempte Oude Gracht 67, 2011 GM te Haarlem. De afdeling Plaatsing verzorgt de administratie en is op werkdagen tussen 08.00 – 17.00 uur te bereiken via tel. 023- 512 80 90 en via e-mail: plaatsing@skos.nl

2. Productaanbod

(aanvulling op artikel 1 van de Algemene Voorwaarden)

- 2.1 Peuterspeelzaalwerk voor VVE-doelgroep kinderen
Kinderen worden gedurende de schoolweken minimaal en maximaal 3 dagdelen op een VVE peuterspeelzaal geplaatst als ze 2 jaar zijn. Een 4^e dagdeel is niet mogelijk, tenzij het totaal aantal uren per week de 10 uur nog niet bereikt heeft.
- 2.2 Peuterspeelzaalwerk voor niet-doelgroep kinderen
Kinderen worden gedurende de schoolweken minimaal en maximaal 2 dagdelen op een reguliere peuterspeelzaal geplaatst. Indien een consument een 3^e dagdeel wil afnemen, is dit vanaf 2018 mogelijk, mits de consument zelf het volledige tarief betaalt en indien er geen wachtlijst is.
- 2.3 Bij de peuterspeelzalen die met een ochtend- en middagopenstelling werken, worden de kinderen in een vaste groep geplaatst. Bij een plaatsing van 2 dagdelen wordt het kind zowel op een ochtend als op een middag geplaatst.
- 2.3 Kinderen met een sociaal-medische indicatie
Kinderen met een sociaal-medische indicatie mogen, bij uitzondering en na beoordeling en goedkeuring van het MT van de SSP, wel meerdere dagdelen op een peuterspeelzaal geplaatst worden en krijgen voorrang op alle andere kinderen. Een doktersverklaring dient hiervoor overhandigd te worden.
- 2.4 Openingsdagen en sluitingsdagen
De openingsdagen/tijden en sluitingsdagen kunnen per peuterspeelzaal verschillen. Uitgangspunt is een openingstijd van 8.30 – 12.00 uur en/of van 13.00 – 15.30 uur. Een dagdeel duurt in de ochtend 3,5 uur en in de middag 2,5 uur.
Tijdens de schoolvakanties van het basisonderwijs, op de algemeen erkende feestdagen, de vrijdag na Hemelvaartsdag en tussen Kerst en Nieuwjaarsdag, zijn alle peuterspeelzalen altijd gesloten.
Op Goede Vrijdag volgt de peuterspeelzaal het beleid van de basisschool, waarin het gevestigd is. Losstaande peuterspeelzalen zijn altijd open.
De sluitingsdagen worden jaarlijks ruim van tevoren gecommuniceerd.

3. Het aanbod

(aanvulling op artikel 4 van de Algemene Voorwaarden)

- 3.1 Een plaats wordt aangeboden met inachtneming van de plaatsings- en voorrangregels, zoals vastgelegd in het Plaatsingsbeleid (zie website/kwaliteit).
- 3.2 De consument ontvangt ongeveer twee maanden voor de mogelijke plaatsingsdatum een plaatsingsaanbod met toebehoren.
- 3.3 Is plaatsing nog niet mogelijk op de door de consument gewenste plaatsingsdatum, dan blijft de consument op de wachtlijst staan en wordt deze geïnformeerd zodra plaatsing mogelijk is.
- 3.4 Indien mogelijk wordt er een alternatief plaatsingsaanbod gedaan.
- 3.5 Indien de consument akkoord gaat met het plaatsingsaanbod, stuurt de consument de plaatsingsovereenkomst voor akkoord en binnen de aangegeven termijn terug. Door het akkoord gaan met het aanbod gaat de consument tevens akkoord met de inhoud van dit Reglement en met het betalen van de consumentbijdrage via de automatische incasso en is de overeenkomst gesloten.

4. Plaatsingsgesprek

(aanvulling op artikel 6 van de Algemene Voorwaarden)

- 4.1 Na ondertekening van de overeenkomst wordt de consument en het kind door de peuterspeelzaal uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gesprek vindt op de peuterspeelzaal plaats.
- 4.2 Indien gewenst worden er binnen de contractperiode wenafspraken gemaakt.
- 4.3 Tijdens het intakegesprek wordt de consument geïnformeerd over de afspraken van de peuterspeelzaal, zoals de breng- en haaltijden. De consument dient zich te houden aan de afspraken. Stichting Spaarne Peuters is gerechtigd de afspraken aan te passen. De consument wordt hierover geïnformeerd.
- 4.4 Stichting Spaarne Peuters zal vertrouwelijk omgaan met de ontvangen gegevens, zoals genoemd in 6.1 en 6.2 van de Algemene Voorwaarden, conform het Privacyreglement.

5. De dienstverlening

(aanvulling op artikel 8 en 11 van de Algemene Voorwaarden)

- 5.1 Het (eerder) ophalen van het kind van de peuterspeelzaal door een ander dan de consument, kan alleen met toestemming van de consument plaatsvinden. Hierover dient de consument de pedagogisch medewerkers vooraf te informeren. Kinderen mogen onder geen voorwaarden zelfstandig naar huis.
- 5.2 Afwezigheid van een kind, om welke reden dan ook, waardoor het kind geen gebruik maakt van de peuterspeelzaal, wordt door de consument uiterlijk op de geplaatste dag vóór 9.00 uur aan de peuterspeelzaal gemeld via de App/Consumentportaal of telefonisch.
- 5.3 Tijdens activiteiten worden soms foto- of video-opnamen gemaakt met als doel de consument over zijn/haar kind(eren) te informeren. De organisatie gebruikt foto- en videomateriaal ook ter illustratie van folders, posters, jaarverslag, persberichten, de website en social media, tenzij de consument bij het intakegesprek aangeeft hier bezwaar tegen te hebben. Alleen bij grote wervings- of promotieacties wordt de consument apart om toestemming gevraagd.
- 5.4 Om het pedagogisch handelen van de pedagogisch medewerkers te ondersteunen, wordt jaarlijks op alle peuterspeelzalen VIB (video interactie begeleiding) toegepast. Er wordt gedurende 5 minuten een video-opname gemaakt van de interactie tussen kinderen onderling en tussen een kind (of kinderen) en de pedagogisch medewerker. Vervolgens bekijkt de VIB-er samen met de pedagogisch medewerker de opname terug en wordt het handelen van de pedagogisch medewerker en de verbeterpunten besproken. Dezelfde methode wordt toegepast om de samenwerking als team in het pedagogisch handelen naar de kinderen toe te bespreken en te verbeteren. Het filmmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor leerdoeleinden van de pedagogisch medewerkers en wordt na gebruik vernietigd.
- 5.5 Indien er een vermoeden bestaat van huiselijk geweld of mishandeling van het kind, treedt ons protocol in werking. Zie website/kwaliteit.

6. Beëindiging of wijziging van de overeenkomst

(aanvulling op artikel 7 en 8 van de Algemene Voorwaarden)

- 6.1 Zowel Stichting Spaarne Peuters als de consument kan te allen tijde de overeenkomst beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal één maand. Rechtelijke tussenkomst is daartoe niet vereist.
- 6.2 Beëindiging is uitsluitend mogelijk per de eerstkomende eerste of de zestiende van de maand.
- 6.3 Bij een kind dat de leeftijd van vier jaar bereikt, hoeft de plaatsingsovereenkomst niet opgezegd te worden; de overeenkomst wordt automatisch ontbonden op de eerstkomende eerste of de zestiende van de maand direct na de vierde verjaardag van het kind. Voor een andere opzegdatum dient de consument schriftelijk* op te zeggen bij de afdeling Plaatsing.
- 6.4 Als de consument de overeenkomst annuleert binnen één maand vóór de overeengekomen plaatsingsdatum, is de consument annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten is gelijk aan de verschuldigde betaling voor één maand. Annulering moet schriftelijk plaatsvinden.
- 6.5 Het tarief per maand voor de peuterspeelzaal is gebaseerd op het jaarbedrag gedeeld door 12 maanden. Bij een opzegging vanaf een maand voor de zomervakantie zal er een herberekening en na-facturatie van het aantal uren per maand plaatsvinden. Het verschuldigde bedrag wordt door Stichting Spaarne Peuters na herberekening geïncasseerd van het door de consument opgegeven IBAN rekeningnummer. Mocht de consument zich na de zomervakantie weer inschrijven, dan dient de consument rekening te houden dat het kind onder aan de wachtlijst zal worden geplaatst.
- 6.6 Stichting Spaarne Peuters is gerechtigd de plaatsing met onmiddellijke ingang op te schorten dan wel te beëindigen indien ter beoordeling van Stichting Spaarne Peuters:
 - de consument in gebreke blijft gedurende twee maanden de verschuldigde bedragen aan Stichting Spaarne Peuters te voldoen,
 - de plaatsing van het kind een bedreiging/gevaar/belasting vormt voor het kind zelf, het personeel van Stichting Spaarne Peuters of voor de andere aanwezige kinderen.
- 6.7 Voor de consument geldt geen opzegtermijn als de consument een klacht heeft over de kwaliteit van de opvang en deze klacht door de onafhankelijke Klachtencommissie van de SKOS of de landelijke geschillencommissie gegrond wordt verklaard.

* schriftelijk is per brief of per e-mail

- 6.8 Doorplaatsen na het 4^e jaar is alleen mogelijk als er geen wachtlijst is en indien de consument dit twee tot drie maanden vóór het aflopen van de overeenkomst aanvraagt bij de afdeling Plaatsing. De afdeling Plaatsing besluit in overleg met de leidinggevende of doorplaatsen mogelijk is.
- 6.9 Een wijziging of uitbreiding van dagdelen kan schriftelijk worden aangevraagd bij de afdeling Plaatsing.

7. Tarieven en betaling

(aanvulling op artikel 7, 9 en 13 van de Algemene Voorwaarden)

Tarieven

- 7.1 De tarieven voor de consumentbijdrage worden jaarlijks vastgesteld voor het kalenderjaar daarna op basis van een bruto uurtarief.
- 7.2 Vrije dagen en schoolvakanties worden doorbetaald. De consumentbijdrage is gedurende 12 maanden per jaar verschuldigd. Het maandelijks te betalen bedrag is gebaseerd op het jaarbedrag consumentbijdrage gedeeld door 12 maanden.

Oudergroepen naar betalingsverplichting

- 7.3 Indien men in het bezit is van een gratis Haarlem Pas, wordt de consumentbijdrage volledig door de Haarlemse Sociale Dienst vergoed. Hiertoe dient men binnen 14 dagen na definitieve bevestiging van plaatsing van het kind een kopie van de Haarlem Pas in te leveren bij het kantoor.
- 7.4 Indien men recht heeft op een tegemoetkoming van de kinderopvangtoeslag van de belastingdienst betaalt de consument de volledige bruto kosten. De consument is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van de kinderopvangtoeslag.
- 7.5 Indien de consument geen recht heeft op kinderopvangtoeslag betaalt de consument een maandelijks ouderbijdrage volgens een inkomensafhankelijke tabel, zoals gepubliceerd op de website van de SSP. Samen met de plaatsingsovereenkomst dient men een kopie van de laatste jaaropgave of inkomensverklaring naar de afdeling Plaatsing te sturen PLUS een kopie van een recente Beschikking Algemene Heffingskorting van de belastingdienst.
- 7.5 Wanneer er na plaatsing geen inkomensgegevens zijn, worden de totale bruto kosten in rekening gebracht.
- 7.6 De consument geeft een inkomenswijziging zo spoedig mogelijk schriftelijk door aan de afdeling Plaatsing. Door een inkomenswijziging kan de tariefhoogte veranderen. Een consument kan tot maximaal 3 maanden terug (vanaf het moment van melding van de wijziging) een herberekening laten uitvoeren door de afdeling Plaatsing. Het tijdig aanleveren van de Haarlem Pas of inkomenswijzigingen is de verantwoordelijkheid van de consument.

Betalen bij afwezigheid kind

- 7.7 Indien een kind verhinderd is naar de peuterspeelzaal te gaan, is doorbetaling verplicht. Dit geldt ook indien de toegang tot de peuterspeelzaal wordt geweigerd indien het kind een besmettelijke ziekte heeft. Zie website/kwaliteit.
- 7.8 In geval van langdurige afwezigheid wegens ziekte kan na overleg de betaling tijdelijk worden stopgezet. In dat geval wordt de plaats niet opengehouden. Als het kind weer terug kan komen, krijgt het voorrang bij plaatsing.

Betalingsprocedure

- 7.9 De consumentbijdrage wordt op de 20^e/21^e van iedere maand bij voortuitbetaling geïncasseerd. Valt de incassodatum in het weekend, dan vindt de incasso op de daaropvolgende maandag plaats.
- 7.10 Bij te late betaling wordt een herinnering gestuurd. Wordt hierop niet gereageerd, dan wordt 14 dagen na de 1^e herinnering een 2^e herinnering gestuurd met het nadrukkelijk verzoek om te betalen of contact op te nemen. Gebeurt dit niet, dan wordt het kind bij de eerstkomende gelegenheid de toegang tot de peuterspeelzaal ontzegd. Bij problemen over de betaling kan de consument contact opnemen met de financiële administratie op het kantoor.
- 7.11 Wanneer de automatische incasso niet gelukt is, wordt binnen een week nogmaals geïncasseerd. De consument dient er zorg voor te dragen, dat in de week van de 20/21^e van de maand c.q. de week daarop volgend voldoende saldo op de bank/giroprekening beschikbaar is.
- 7.12 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 lid 4 van de Algemene Voorwaarden geldt het volgende: als na de tweede incasso de verschuldigde betaling niet ontvangen is, krijgt de consument een schriftelijke herinnering met de mogelijkheid om binnen 14 dagen alsnog aan de betalingsverplichting te voldoen, mét de waarschuwing dat bij uitblijven van betaling de overeenkomst kan worden opgezegd en de vordering in handen gegeven wordt aan een incassobureau.
- 7.13 Wanneer na het verstrijken van deze 14 dagen geen betaling ontvangen is, wordt de vordering overgedragen aan een incassobureau. Hiervan wordt de consument schriftelijk op de hoogte gesteld. Aan het verzenden van deze aanmaning zijn € 25,- administratiekosten verbonden.
- 7.14 In aanvulling op het bepaalde in artikel 17 lid 5 van de Algemene Voorwaarden wordt naast de wettelijke rente ook de gerechtelijke en buitenrechtelijke incassokosten in rekening gebracht. Deze kosten belopen tenminste 15% van het betrokken bedrag met een minimum van € 115,-.
- 7.15 Er kunnen afrondingsverschillen ontstaan in de facturatie.
- 7.16 Jaarlijks ontvangt de consument per e-mail een jaaropgave van de betaalde opvang.

8. Aansprakelijkheid

(aanvulling op artikel 6 lid 2 en artikel 14 van de Algemene Voorwaarden)

- 8.1 Gedurende het verblijf op de peuterspeelzaal en tijdens uitstapjes zijn de kinderen secundair verzekerd voor schade toegebracht aan anderen: de schade wordt eerst verhaald op de consument of via hun aansprakelijkheidsverzekering. Daarom dient de consument een WA-verzekering voor het gezin te hebben afgesloten. Mocht de verzekeraar de schadeclaim weigeren, dan kan de schade worden ingediend bij de verzekeraar van Stichting Spaarne Peuters.
- 8.2 Stichting Spaarne Peuters is niet aansprakelijk voor eventuele vermissing of beschadiging van eigendommen van de consument of het kind.

9. Klachtenprocedure

(aanvulling op artikel 15 van de Algemene Voorwaarden)

- 9.1 Stichting Spaarne Peuters heeft een interne klachtenprocedure. De procedure en het bijbehorende verbeterformulier zijn op de locaties verkrijgbaar en te vinden op de website/complimenten & klachten. Een klacht kan ook digitaal gemeld worden via kwaliteit@skos.nl.
- 9.2 Stichting Spaarne Peuters heeft ook een onafhankelijke externe Klachtencommissie, waar de consument met een klacht terecht kan. Zie website/complimenten & klachten.
- 9.3 Stichting Spaarne Peuters is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie Kinderopvang, waaraan tevens verbonden is het Klachtenloket Kinderopvang. Zie website.

10. Communicatie

- 10.1 De pedagogisch medewerker is gerechtigd informatie over het kind aan de groepsleerkracht van de basisschool, waar het kind na de peuterspeelzaal naartoe gaat te vertrekken mits dit in het belang van het kind is. De mate waarin en de wijze waarop de informatieoverdracht plaatsvindt, staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de peuterspeelzaal.
- 10.2 Twee keer per jaar komt de wijkverpleegkundige van het consultatiebureau op bezoek bij de peuterspeelzaal. Als er aanleiding is om het specifiek over een kind te hebben, wordt er vooraf toestemming aan de consument gevraagd om de ontwikkeling van het kind met de wijkverpleegkundige te bespreken.
- 10.3 Op alle peuterspeelzalen wordt gewerkt met het kind-observatiesysteem KIIJK! en het overdrachtsformulier de Kleine Eigenwijzer. De consument heeft hier inzicht in. Ter bevordering van de overdracht wordt de informatie uit beide programma's, na toestemming van de consument, digitaal verstrekt aan de basisschool waar het kind heengaat.

11. Wijziging Leveringsvoorwaarden

- 11.1 Stichting Spaarne Peuters is bevoegd tot het aanbrengen van wijzigingen in het Reglement Peuterspeelzalen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is meegedeeld, treden de wijzigingen jegens de consument in werking vanaf het moment dat hem de wijziging is meegedeeld. Stichting Spaarne Peuters stelt het Reglement Peuterspeelzalen ter beschikking aan de consument gelijk met de plaatsingsovereenkomst en de Algemene Voorwaarden Kinderopvang.
- 11.2 Deze Leveringsvoorwaarden treden in werking per genoemde datum op pagina 1. Hiermee vervallen eerdere Leveringsvoorwaarden.