



## Plaatsingsbeleid Kinderopvang

### Definities peuterspeelzaalwerk en kinderopvang

De Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzaalwerk zegt:

'*peuterspeelzaalwerk*: de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen uitsluitend bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs; (art. 2.1)' en

*kinderopvang*: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint; (art.1.1)'

Samengevat:

- Een peuterspeelzaal biedt opvang voor kinderen van 2 jaar tot 4 jaar.
- Een kinderdagverblijf/dagopvang biedt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

De SKOS heeft voor deze vormen van opvang (0 tot 4 jaar en 2 tot 4 jaar) haar pedagogisch beleid specifiek gericht op deze doelgroep en zorgt hierdoor dat alle kinderen in deze leeftijden de aandacht, begeleiding en zorg krijgen die bij ze nodig hebben.

### Algemeen

Het plaatsen van kinderen verloopt volgens dit Plaatsingsbeleid.

Het is belang dat men vroegtijdig inschrijft om de kans op een plaats naar keuze te vergroten. Meer informatie over beschikbaarheid en wachtlijsten kan vrijblijvend verkregen worden bij de afdeling Plaatsing op tel. 023 - 512 80 90 (telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.00 - 17.00 uur) of per e-mail: [plaatsing@skos.nl](mailto:plaatsing@skos.nl)

### Inschrijving kinderdagverblijf (KDV)

Opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar.

**Hele dagopvang** is mogelijk vanaf één vaste dag in de week.

**Halve dagopvang** is mogelijk op woensdag en vrijdag in combinatie met hele dagopvang. Neemt men twee halve dagen af, dan is dat in combinatie met 2 hele dagen.

Alleen op Boris Buitelaar is **verlengde dagopvang** mogelijk (vanaf 7.00 uur)

Alleen op Boris Buitelaar is **flexibele dagopvang** mogelijk: 1 hele dagopvang of in combinatie met halve dagopvang.

### Inschrijving buitenschoolse opvang (BSO)

Opvang voor kinderen vanaf 4 jaar totdat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

De buitenschoolse opvang vindt plaats in de school of in één van onze BSO locaties

De BSO locaties kunnen worden geclusterd bij onderbezetting, tijdens vakanties, margedagen en op daldagen. Ouders worden hier tijdig over geïnformeerd.

Bij de BSO is afname van één dag mogelijk.

BSO afname tussen 12.00/13.00-15.00 uur is mogelijk op BSO De Boeg/Boemerang op dinsdag, woensdag en vrijdag, op BSO De Boevenbende op woensdag en vrijdag en op BSO Boris Buitelaar op alle dagen. Het hoogste uurtarief wordt gehanteerd.

Deze optie is alleen mogelijk bij pakket 2: BSO afname zonder vakantieopvang.

### Inschrijven voor vakantieopvang

Opvang voor kinderen vanaf 4 jaar totdat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat.

Opvang op studiedagen en hele dagen in de vakanties op een BSO.



### **Inschrijving voorschoolse opvang (VSO)**

Opvang voor kinderen vanaf 4 jaar totdat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat. VSO vindt plaats vanaf 07.00 uur op Boris Buitelaar, De Boevenbende en Bommelstein. Vervoer naar de basisschool en ontbijt is inclusief. VSO is alleen mogelijk in combinatie met BSO. Uitzondering: BSO De Boevenbende.

### **Wachtlijst**

Per twee weken kijkt de afdeling Plaatsing samen met de clustermanager wat de plaatsingsmogelijkheden zijn. Als er een plaats beschikbaar is, wordt er contact opgenomen met de ouders.

### **Plaatsingsregels**

***Een evenwichtige leeftijdsopbouw en een optimale bezetting van de groep zijn de eerste uitgangspunten bij het toepassen van de plaatsingsregels.***

Binnen dit kader worden onderstaande plaatsingsregels (in hiërarchische volgorde) toegepast:

1. Kinderen van eigen personeel, waarbij een plaats maximaal 3 maanden vrij wordt gehouden. De kosten voor die drie maanden worden niet in rekening gebracht. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om bij een langere periode de plaats eerder te huren in afwachting van de daadwerkelijke plaatsing.
2. Broertje of zusjes van al geplaatste kinderen, waarbij een plaats maximaal 3 maanden vrij wordt gehouden. De kosten voor deze drie maanden worden niet in rekening gebracht. De ouders worden in de gelegenheid gesteld om bij een langere periode de plaats eerder te huren in afwachting van de daadwerkelijke plaatsing van het broertje of zusje.
3. Doorstroom vanuit KDV naar BSO.
4. Mutatie van dagen en/of aanvraag extra dagen.
5. Overige kinderen van de wachtlijsten.
6. Sociaal medische indicatie: kinderen met een sociaal-medische indicatie kunnen bij voorrang geplaatst worden. Dit ter beoordeling van het MT, waarbij bovengenoemde plaatsingsregels gepasseerd kunnen worden.

### **Bij gelijkwaardige kinderen bepaalt de inschrijfdatum welk kind geplaatst wordt.**

Als inschrijfdatum geldt de datum waarop het inschrijfformulier ontvangen is. Hierna ontvangt de ouder een bevestiging van inschrijving. Zodra een kind geplaatst is, gewenste plaatsingsdatum ontvangt de ouder informatie of het kind geplaatst kan worden of nog niet. Zo niet, dan neemt de afdeling Plaatsing weer contact met de ouder op, zodra er een plaats beschikbaar is.

### **Kinderen met een handicap of (chronische) ziekte**

Kinderen met een handicap of (chronische) ziekte kunnen gebruik maken van de opvang als zij in redelijke mate in de bestaande groepen kunnen functioneren zonder dat daarvoor extra en/of specifieke medewerkers ingezet moeten worden. Er wordt een proeftijd van twee maanden gehanteerd; daarna vindt er een evaluatie plaats.

### **Daadwerkelijke plaatsing**

Als plaatsing mogelijk is, ontvangt de ouder een plaatsingscontract waarin wordt verwezen naar de website voor de Algemene Voorwaarden (van de branche) en de Leveringsvoorwaarden van de SKOS\*.



De ouder bevestigt digitaal of ondertekent het plaatsingsaanbod en daarmee geeft de ouder tegelijkertijd aan akkoord te gaan met de Algemene- en Leveringsvoorwaarden waaronder de maandelijkse incasso.

Wij beperken ons voor de BSO/KDV niet tot max. 3 maanden vooruitplaatsing, waardoor het kan gebeuren dat bij een pasgeborenen de plaatsingsdatum te vroeg of te laat komt. Wij houden hiervoor de contractdatum aan en faciliteren uiteraard waar mogelijk.

*\*Op het plaatsingscontract zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing. De Algemene Voorwaarden zijn op landelijk niveau overeengekomen tussen de Ondernemers in de Kinderopvang enerzijds en de Belangenvereniging voor Ouders in de Kinderopvang (Boink) en de Consumentenbond anderzijds. Daarnaast zijn op het plaatsingscontract de Leveringsvoorwaarden van de SKOS van toepassing. De Algemene Voorwaarden en de Leveringsvoorwaarden zijn op onze website terug te vinden.*

Nadat op kantoor het bevestigde of ondertekende plaatsingscontract ontvangen is, is de plaatsing definitief.

Zodra de plaatsing definitief is ontvangt de locatie een stamkaart met de gegevens van het kind. Zo'n drie tot twee weken voor de overeengekomen plaatsingsdatum neemt de locatie met de ouder contact op om een afspraak voor een intakegesprek te maken. Tijdens dat intakegesprek worden eventueel wenafspraken gemaakt binnen het contract. Wennen is niet verplicht.

### **Enquêteformulier drie maanden na plaatsing**

Vanaf 2018: drie maanden nadat een kind geplaatst is ontvangen de ouders een kleine digitale enquête over de eerste contacten met de organisatie en de administratieve afhandeling van de plaatsing van het kind. Het doel van de enquête is om opmerkingen van de klant te gebruiken om onze dienstverlening te kunnen verbeteren.

### **Wijzigingen in de plaatsing**

Wijziging van plaatsingsdagen en/of uitbreiding van dagen dient schriftelijk (*bij schriftelijk wordt ook per e-mail bedoeld*) te worden aangevraagd bij de afdeling Plaatsing. Het is niet mogelijk een verzoek op de locatie aan te vragen. De plaatsingsmedewerkers laten de ouder weten of het mogelijk is aan het verzoek te voldoen. De wijziging van de plaats kan ingaan per de eerste of de zestiende van elke maand.

Wisselen van BSO pakket met/zonder vakantiepakket naar zonder/met vakantiepakket is éénmaal per 12 maanden mogelijk. De reden hiervoor is dat het totaal aantal uren per jaar gelijkmatig over de maanden wordt verdeeld. Een ouder betaalt dus per maand hetzelfde bedrag, of het nu om een lange of korte maand gaat. Voor pakket 1 geldt, dat hierin de schoolvakanties verwerkt zijn.

Door het vaste maandbedrag betaalt de ouder bijvoorbeeld in de maand maart te veel (want meestal geen schoolvakanties), en in de maanden juli en augustus te weinig (want hierin vallen de zomervakantieweken). Daarom is wisselen van BSO pakket eens per 12 maanden mogelijk, zodat daadwerkelijk betaald wordt, voor wat afgenomen is.

### **Opzeggen**

Beëindiging is uitsluitend mogelijk per de eerstkomende eerste of de zestiende van de maand.

KDV: bij een kind dat de leeftijd van vier jaar bereikt, hoeft de consument het plaatsingscontract niet schriftelijk op te zeggen. Het contract wordt automatisch ontbonden op de eerstkomende eerste of de zestiende van de maand direct na de vierde verjaardag van het kind. Voor een andere opzegdatum dient de consument wel schriftelijk op te zeggen bij de afdeling Plaatsing.



BSO: bij een kind dat de basisschool verlaat voor het voortgezet onderwijs, hoeft de consument het plaatsingscontract niet schriftelijk op te zeggen. Het contract wordt automatisch ontbonden op de eerstkomende eerste of de zestiende van de maand, direct na afloop van de betreffende zomervakantie. Voor een andere opzegdatum dient de consument wel schriftelijk op te zeggen bij de afdeling Plaatsing.

Ook als de ouder een plaatsing wenst te annuleren vóór de ingangsdatum, dient de ouder het plaatsingscontract schriftelijk op te zeggen bij de afdeling Plaatsing. Hiervoor geldt eveneens een opzegtermijn van één maand.

### **Verlenging plaatsing kind 4+**

Het algemene SKOS beleid is:

- Kind wordt 4 jaar; de plaatsing eindigt automatisch op de 1<sup>e</sup> of 16<sup>e</sup> van de maand nadat het kind 4 geworden. Hiervoor is geen opzegging nodig van de ouders.
- Wachtlijst bij locatie: geen mogelijkheid tot verlenging.

Nieuwe kinderen worden op de vrijkomende plaatsen direct geplaatst.

Op het moment dat een kind 4 wordt, gaat het kind in principe naar school en maakt het gebruik van de buitenschoolse opvang (Wet).

### **Verlenging plaatsing kind 4+ bij KDV**

*"Tijdens een overleg met het Ministerie van SZW, GGD GHOR NL, BOINK en MO-groep in 2014 is definitief uitgesproken dat in bepaalde situaties vierjarigen die nog naar de dagopvang gaan in de rekentool mogen worden opgevoerd als driejarigen. Het moet daarbij wel gaan om de situatie dat het kind tijdens de schoolvakantie 4 jaar wordt of dat het kind er nog niet aan toe is om naar de basisschool te gaan."*

De inspecteur keurt de beroepskracht-kindratio op deze wijze en maakt een aantekening dat sprake is van betreffende situatie.

Vóór de 4<sup>e</sup> verjaardag moet de SKOS de reden waarom het kind als driejarige wordt ingevoerd in de rekentool vastgelegd hebben en dit tevens met de ouders besproken dan wel hen om schriftelijke toestemming gevraagd hebben. In samenspraak met arts/specialist en ouders wordt vastgesteld dat een kind nog niet toe is aan de basisschool.

Samengevat bij KDV:

Een kind van 4 jaar kan met hoge uitzondering **alleen** blijven als:

- het kind tijdens de schoolvakantie 4 jaar wordt *of*
- het kind er nog niet aan toe is om naar de basisschool te gaan \*  
(Alleen met schriftelijke verklaring van een arts/specialist en schriftelijke toestemming ouder). Verlenging kan maximaal 2 maanden in overleg met arts/specialist en leidinggevende.

*\* Per kind wordt dit individueel beoordeeld door de leidinggevende van de locatie. De pedagogisch praktijk mag er niet eronder lijden en daarbij is het uitgangspunt dat alle kinderen van 0 tot 4 de aandacht, begeleiding en zorg krijgen die ze nodig hebben.*



**Uitzondering: kinderen die vlak voor de kerst- of zomervakantie 4 jaar worden**  
**Beleid bij KDV**

Wordt een kind maximaal 6 weken voor de kerst- of zomervakantie\* 4 jaar dan kan het onder de volgende aandachtspunten op het KDV blijven:

- er is geen wachtlijst
- bij en wachtlijst kan het in principe niet. Uitzondering: als de ouders van het kind op de wachtlijst aangeven dat het een latere plaatsing geen bezwaar is.
- de opvang op het KDV stopt altijd bij de start van de zomervakantie. Het kind wordt, indien opvang gewenst is bij de SKOS, aansluitend doorgeplaatst naar één van onze BSO's.
- Uitgangspunt is: maximaal twee 4-jarigen op een peutergroep. Het is aan de clustermanager om te beoordelen en onderbouwen of dit voldoende recht doet aan de groep en de pedagogische kwaliteit geboden blijft. Per kind wordt dit bekeken en houdt dus in dat niet elk kind automatisch mag/kan blijven.



## Plaatsingsbeleid peuterspeelzalen

### Definities peuterspeelzaalwerk en kinderopvang

De Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen Peuterspeelzaalwerk zegt:

*'peuterspeelzaalwerk: de verzorging, de opvoeding en het bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen uitsluitend bestemd voor kinderen vanaf de leeftijd van twee jaar tot het tijdstip waarop die kinderen kunnen deelnemen aan het basisonderwijs; (art. 2.1)'*  
en

*kinderopvang: het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint; (art.1.1)'*

Samengevat:

- Een peuterspeelzaal biedt opvang voor kinderen van 2 jaar tot 4 jaar.
- Een kinderdagverblijf/dagopvang biedt opvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar.

De SKOS heeft voor deze vormen van opvang (0 tot 4 jaar en 2 tot 4 jaar) haar pedagogisch beleid specifiek gericht op deze doelgroep en zorgt hierdoor dat alle kinderen in deze leeftijden de aandacht, begeleiding en zorg krijgen die bij ze nodig hebben.

### Algemeen

Het plaatsen van kinderen verloopt volgens dit Plaatsingsbeleid.

Het is belang dat men vroegtijdig inschrijft om de kans op een plaats naar keuze te vergroten. Meer informatie over beschikbaarheid en wachtlijsten kan vrijblijvend verkregen worden bij de afdeling Plaatsing op tel. 023 - 512 80 90 (telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 8.00 - 17.00 uur) of per e-mail: [plaatsing@skos.nl](mailto:plaatsing@skos.nl)

### Inschrijving peuterspeelzaal (PSZ)

Inschrijvingen komen schriftelijk (*bij schriftelijk wordt ook per e-mail bedoeld*) of via de website binnen. Ouders ontvangen altijd een bevestiging van inschrijving. Hierbij geldt het volgende:

- VVE zalen zijn uitsluitend voor kinderen uit Haarlem, niet voor kinderen uit omliggende gemeenten. Deze plaatsen worden namelijk gesubsidieerd door de gemeente Haarlem.
- Op reguliere zalen mogen wel kinderen van buiten Haarlem geplaatst worden, mits zij geen plek innemen van een kind uit Haarlem.
- Ouders van buiten Haarlem mogen zich wel inschrijven als zij de intentie hebben naar Haarlem te verhuizen. Hun kind wordt pas geplaatst als ze werkelijk in Haarlem wonen.
- Bij inschrijving wordt altijd gecheckt op woonplaats en wordt de ouders op het beleid gewezen.
- Uitzonderingen (tussentijdse verhuizing, etc.) zijn denkbaar en worden aan de MIO&C voorgelegd.

### Wachtlijst

Ouders van kinderen die (nog) niet geplaatst kunnen worden, worden schriftelijk geïnformeerd dat het kind op een wachtlijst komt te staan. Er wordt zoveel mogelijk een alternatieve plaatsing geboden. Als een ouder kiest voor een andere peuterspeelzaal (2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> voorkeur) dan kan het kind op de wachtlijst blijven staan van de 1<sup>e</sup> keus (zie tabel



met plaatsingsvolgorde). Nieuwe kinderen gaan altijd voor. Een kind van een andere zaal kan pas instromen als er geen kinderen meer op wachtlijst staan. Per twee weken kijkt de afdeling Plaatsing samen met de leidinggevende wat de plaatsingsmogelijkheden zijn. Als er een plaats beschikbaar is, wordt er contact opgenomen met de ouders.

### **Plaatsingsleeftijd**

Op de peuterspeelzaal worden kinderen geplaatst van 2 tot 4 jaar.

VVE-doelgroep kinderen worden minimaal en maximaal 3 dagdelen op een VVE peuterspeelzaal geplaatst als ze 2 jaar zijn. Een 4<sup>e</sup> dagdeel is niet mogelijk, tenzij het totaal aantal uren per week de 10 uur nog niet bereikt heeft.

Niet-doelgroep kinderen worden minimaal en maximaal 2 dagdelen op een reguliere peuterspeelzaal geplaatst. Indien een ouder een 3<sup>e</sup> dagdeel wil afnemen, is dit vanaf 2018 mogelijk, mits de ouder zelf het volledige tarief betaalt en indien er geen wachtlijst is.

Bij de reguliere peuterspeelzalen met een ochtend- en middagopenstelling worden kinderen in een vaste groep geplaatst. Bij plaatsing van 2 dagdelen wordt het kind dus zowel op een ochtend als op een middag geplaatst.

Kinderen met een sociaal-medische indicatie mogen, bij uitzondering en na beoordeling en goedkeuring van het MT, wel meerdere dagdelen op een PSZ geplaatst worden en krijgen voorrang op alle andere kinderen. Een doktersverklaring dient hiervoor overhandigd te worden.

Vanwege bijzondere omstandigheden kan soms van het plaatsingsbeleid afgeweken worden. Stelregel van de organisatie is: er zijn niet meer dan twee afwijkingen per peuterspeelzaal mogelijk. Op MT niveau wordt, op advies van de coördinator, bepaald wie in aanmerking komt om af te wijken van de vastgestelde groepsindeling.

### **Plaatsingsvolgorde VVE/Regulier:**

<b>VVE peuterspeelzalen</b>	<b>Reguliere peuterspeelzalen</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1) VVE-kinderen: 3 dagdelen</li><li>2) Kinderen van 2,5 jaar</li><li>3) Reguliere kinderen leeftijd 3 jaar, 2 dagdelen: alleen voor kinderen die niet op een kinderdagverblijf zitten. In geval van het ontbreken van een wachtlijst kunnen kinderen, die gebruik maken van een kinderdagverblijf, ook op een peuterspeelzaal geplaatst worden tot een maximum van 2 dagdelen per week.</li><li>4) Regulier vanaf 2 jaar 2 dagdelen, of 3 per 01/01/18 als het volledige tarief betaald wordt en er geen wachtlijst is.</li><li>5) Wijzigingsverzoeken van VVE-kinderen.</li><li>6) Wijzigingsverzoeken voor reguliere (niet-doelgroep)kinderen.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Kinderen van 3 jaar en ouder.</li><li>2) Nieuwe inschrijvingen.</li><li>3) Mutaties.</li><li>4) Extra dagdelen per 01/01/18 als het volledige tarief betaald wordt en er geen wachtlijst is.</li></ol> <p>Peuterspeelzalen die zowel 's morgens als 's middags open zijn, werken met vaste dagdeelcombinaties met een minimale afname van twee dagdelen. Voor peuterspeelzalen die alleen in de ochtend open zijn, is er vrije keuze op welke dagen de peuter komt, met als randvoorwaarde een minimale afname van twee dagdelen. voor reguliere kinderen en drie dagdelen voor doelgroepkinderen.</p>





### **Spoedplaatsing**

Bij een spoedplaatsing wordt gekeken wat de mogelijkheden zijn. Er wordt contact opgenomen met de ouder voor het bevestigen per e-mail of het tekenen van het plaatsingscontract op kantoor, daarna wordt de stamkaart naar de locatie verstuurd. Bij ouders van kinderen met een medische- of sociale indicatie worden met voorrang en/of met spoed geplaatst. De coördinator overlegt met de peuterleidsters of de juiste zorg verleend kan worden. Bij twijfel besluit het MT.

Plaatsingen kunnen alleen toegezegd worden door de afdeling Plaatsing en niet op de locatie, omdat de leidsters geen inzicht hebben in de wachtlijst.

### **Plaatsing eigen kind**

Plaatsing van een eigen kind en ook plaatsing van kleinkinderen of nichtjes/neefjes is niet toegestaan op de eigen locatie, ook niet in de andere groep.

### **Plaatsingscontract**

6 tot 8 weken voor de plaatsingsdatum ontvangt de ouder een plaatsingscontract en (via een link) het Reglement Peuterspeelzalen. De ouder bevestigt per e-mail of ondertekent het plaatsingscontract en geeft daarbij toestemming voor de automatische incasso en geeft daarmee akkoord te gaan met het Reglement Peuterspeelzalen. Het plaatsingscontract moet voor de aangegeven datum, vermeld in de begeleidende brief, bij de afdeling Plaatsing ontvangen zijn.

Nadat op kantoor de bevestiging per e-mail of het ondertekende plaatsingscontract ontvangen is, is de plaatsing definitief.

### **Wijziging in de plaatsing**

Wijziging en uitbreiding van dagen kunnen schriftelijk worden aangevraagd via [plaatsing@skos.nl](mailto:plaatsing@skos.nl). De ouder ontvangt een schriftelijke bevestiging en de wijziging wordt doorgegeven aan de locatie. Als de wijziging (nog) niet mogelijk is, wordt dit schriftelijk aan de ouder doorgegeven en komt het kind op de wachtlijst voor een mutatie.

### **Maximum aantal**

Op een groep worden maximaal 3 nieuwe kinderen op dezelfde dagen geplaatst. Bij onderbezetting op een peuterspeelzaal is het toegestaan dat er vier kinderen tegelijk starten.

### **Combi KDV en PSZ**

Als een ouder één dag KDV afneemt en de ouder wil daarbij ook één ochtend PSZ, dan kan dat als:

- dit dezelfde locatie betreft, en
- er geen wachtlijst is, en
- het kind minimaal 2 jaar is.

De ouder betaalt het bruto uurtarief.

Als de ouder het KDV opzegt, vervalt automatisch de PSZ ochtend ook. In het systeem zal bij KDV een notitie komen dat het kind ook één ochtend naar de PSZ gaat. Indien er plek is op de PSZ kan de ouder een 2<sup>e</sup> ochtend PSZ aangeboden worden.

### **Kerstvakantie**

Kinderen worden het hele jaar geplaatst met uitzondering van de maand december. Dit heeft te maken met de drukke weken rond de feestelijkheden (Sint, Kerst) voor de kinderen. Kinderen worden of op 15 november of pas weer vanaf 1 januari geplaatst.





### **Bepaling van het ouderbijdragetarief op basis van het gezamenlijk inkomen van beide ouders**

Het is belangrijk dat de inkomensgegevens van **beide** ouders worden ingeleverd om het juiste tarief te kunnen bepalen. Indien de gegevens van één van beide ouders ontbreekt, wordt de ouderbijdrage vastgesteld op het hoogste tarief.

De volgende gegevens zijn benodigd:

1. In loondienst: Jaaropgave werkgever en/of meest recente loonstrook
2. Bij een uitkering: een kopie van de specificatie van de uitkering
3. Bij een ondernemer/zelfstandige:
  - a. De volledige aangifte Inkomstenbelasting van het afgelopen jaar (in het kalenderjaar 2016 de aangifte over 2015).
  - b. Indien de aangifte Inkomstenbelasting van het afgelopen jaar nog niet is ingediend; Recente uitdraai van de kolommenbalans van het afgelopen jaar uit de boekhouding met stempel van de boekhouder/accountant. Zodra de aangifte Inkomstenbelasting van het afgelopen jaar is ingediend, dan dient deze ingeleverd te worden ter controle.

Indien één van beide ouders geen inkomen heeft wordt er door deze ouder het formulier 'Verklaring geen inkomen' ingevuld en ondertekend. Deze ouder blijft verantwoordelijk voor de juistheid hiervan.

### **Wijziging inkomensgegevens/tariefhoogte**

Indien de inkomensgegevens wijzigen, wijzigt ook de hoogte van het tarief. Dit dient de ouder **zo spoedig** mogelijk schriftelijk ([plaatsing@skos.nl](mailto:plaatsing@skos.nl)) door te geven aan de afdeling Plaatsing met toevoeging van de nieuwe gegevens.

Teruggave van teveel betaalde ouderbijdragen wordt verwerkt tot uiterlijk 3 maanden terug vanaf het moment dat de wijziging bij de afdeling Plaatsing is binnengekomen.

### **Haarlem Pas**

Ouders die in aanmerking komen voor een gratis Haarlem Pas kunnen deze aanvragen bij de gemeente. Kinderen met een Haarlem Pas hoeven niet te betalen voor de peuterspeelzaal; de gemeente betaalt deze plaatsen. Een kopie van de Haarlem Pas dient voor de start van het nieuwe kalender jaar of binnen 10 weken na aanvraag ingeleverd te worden bij de afdeling Plaatsing. Ouders die geen Haarlem Pas of inkomensgegevens aanleveren, worden voor het maximale tarief gefactureerd.

Teruggave van teveel betaalde ouderbijdragen wordt verwerkt tot uiterlijk 6 maanden terug vanaf het moment dat de Haarlem Pas bij de afdeling Plaatsing is binnengekomen.

### **Opzeggen**

Beëindiging is uitsluitend mogelijk per de eerstkomende eerste of de zestiende van de maand.

Bij een kind dat de leeftijd van 4 jaar bereikt, hoeft de ouder het contract niet schriftelijk op te zeggen. Het contract wordt automatisch ontbonden op de eerstkomende eerste of de zestiende van de maand direct na de vierde verjaardag van het kind. Voor een andere opzegdatum dient de ouder wel schriftelijk op te zeggen bij de afdeling Plaatsing.

Ook als de ouder een plaatsing wenst te annuleren vóór de ingangsdatum, dient de ouder het plaatsingscontract schriftelijk op te zeggen bij de afdeling Plaatsing. Hiervoor geldt eveneens een opzegtermijn van één maand.



### **Verlenging plaatsing kind 4+ bij PSZ**

Het algemene beleid is:

Een kind van 4 jaar kan met hoge uitzondering **alleen** blijven als:

- er geen wachtlijst is bij een peuterspeelzaal.
- het kind er nog niet aan toe is om naar de basisschool te gaan\*  
(Alleen met schriftelijke verklaring van een arts/specialist en schriftelijke toestemming ouder.) Verlenging kan maximaal 2 maanden in overleg met arts/specialist en leidinggevende.

*\* Per kind wordt dit individueel beoordeeld door de leidinggevende van de locatie. De pedagogisch praktijk mag er niet eronder lijden en daarbij is het uitgangspunt dat alle kinderen van 0 tot 4 de aandacht, begeleiding en zorg krijgen die ze nodig hebben.*

### **Uitzondering: Kinderen die vlak voor de kerst- of zomervakantie 4 jaar worden**

Wordt een kind maximaal 6 weken en voor de kerst- of zomervakantie\* 4 jaar dan kan het onder de volgende aandachtspunten op de PSZ blijven:

- er is geen kindje van 2 jaar en 9 maanden of ouder op de wachtlijst dat hierdoor niet geplaatst kan worden. (Dit voorkomt dat 3 jarigen niet geplaatst kunnen worden.)
- Uitgangspunt is: maximaal twee 4-jarigen op een peutergroep. Het is aan de coördinator om te beoordelen en onderbouwen of dit voldoende recht doet aan de groep en de pedagogische kwaliteit geboden blijft. Per kind wordt dit bekeken en houdt dus in dat niet elk kind automatisch mag/kan blijven.

Het is de verantwoordelijkheid van de VVE-coördinator om ruim op tijd te voorzien/inventariseren of dit op een locatie(s) gaat spelen, dit met de ouders te bespreken en de afdeling Plaatsing af te stemmen.

\* Start Kerst – en zomervakantie (maximaal 6 weken):

Met deze regel gaat het maximaal om één maand na afloop reguliere contractdatum.

- Kerst: na de 15e van de maand november
- Begin juli: na de 15e van de maand mei
- Tweede week juli: na de 1e van de maand juni
- Half juli: na de 15e van de maand juni